



БОЙОРОК

24.08.2021 й.

№ 610
г.Учалы

ПРИКАЗ

24.08.2021 г.

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки с 4 по 22 сентября на территории муниципального района Учалинский район

На основании приказа МО РБ от 01.12.2022 года №3036 «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в РБ в 2023 году», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-IX), в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – соответственно ГИА-IX) в муниципальном районе Учалинский район в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести ГИА-9 в дополнительные сроки с 4 по 22 сентября 2023 года.
- 2.Предоставить право прохождения ГИА-9 в дополнительные сроки с 4 сентября по 22 сентября 2023 года участникам ГИА, получившим неудовлетворительные результаты ГИА-9 в основные и резервные сроки 2023 года
- 3.Определить пункт проведения экзамена (далее – ППЭ) 923 – МБОУ СОШ №5.
- 4.Назначить руководителем ППЭ 923 – Абдуллину Е.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №5.
- 5.Руководителю ППЭ 923 Абдуллиной Е.Ю.:
 - 5.1.обеспечить проведение ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, и в соответствии с рекомендациями по проведению экзамена в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;
 - 5.2.обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ГИА-9 по математике, в том числе:
 - уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
 - проветривание задействованных помещений;
 - наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников ГИА-9 и работников образовательных организаций, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
 - наличие средств индивидуальной защиты (маски) для работников образовательной организации, задействованных при проведении ГИА-9 в дополнительные сроки.
- 5.3. Обеспечить условия для работы лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9, общественных наблюдателей, сотрудников органов внутренних дел, медицинского работника.
- 5.4. Обеспечить:
- накануне экзамена техническую готовность ППЭ;
 - в день проведения экзамена – бесперебойную работу систем видеонаблюдения, необходимых технических средств, функционирование средств подавления сигналов подвижной связи.
6. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий для проведения ГИА-9.
7. Организовать проведение инструктажа с работниками ППЭ перед началом экзамена.
8. Организовать контроль за работой всех категорий работников ППЭ.
9. Всем категориям сотрудников ППЭ, допущенных в ППЭ во время проведения экзамена, строго соблюдать Инструкции по проведению ГИА-9 в части их касающейся.
10. Техническому специалисту ГИА-9-2022 Сиргалиной З.З., главному специалисту – методисту МКУ отдел образования муниципального района Учалинский район (далее – МКУ отдел образования) своевременно направить результаты ГИА-9 в ППЭ 923.
11. Директорам школ:
- обеспечить явку выпускников в день экзамена с необходимыми документами и принадлежностями;
 - провести инструктаж по правилам поведения и техники безопасности для учащихся, направленных на экзамен;
 - назначить сопровождающих (не из числа организаторов) и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время сдачи экзамена в ППЭ;
 - обеспечить своевременное обучение организаторов на учебной платформе по подготовке, привлекаемых к ГИА;
 - обеспечить явку в ППЭ в дни экзаменов организаторов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, осуществлять контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;
 - под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в аудиториях видеозаписи, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленные Порядки проведения ГИА-9;
 - под подпись информировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о местах и сроках проведения экзаменов, порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменении или аннулировании результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов.
12. Заместителю начальника-техническому директору Трофимову М.А.:
- подготовить и эффективно распределить исправный транспорт для перевозки участников ГИА-9;

-организовать работу в соответствии рекомендациями профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров;

13.Директору МБОУ СОШ №5 Исаевой Э.В.:

-создать условия для проведения ГИА-9 в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм;

-проверить образовательную организацию на предмет обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по образовательной деятельности Зарипову Р.А.

Начальник



Н.С. Абдрахманова

Ямалова Резеда Маратовна, руководителя ИМЦ, 8(34791)61486